



แบบฟอร์มการยืมของ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประเภทของที่ยืม

วัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารสิ่งพิมพ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง/อาชีพ..... เบอร์โทร.....

สังกัดคณะ/สำนัก/ภาค..... มีความประสงค์จะขอยืมรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

เพื่อไปใช้ในกิจการของ..... โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบและได้รับสิ่งของนี้
ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และจะนำมาส่งคืนภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดความเสียหายและสูญเสียนั้น ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ตามราคาที่กำหนดไว้จนครบเท่าราคาซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ยืมของ
(.....)

คำอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์พิมพ์ มีเปี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายของ
(.....)

ตำแหน่ง.....

คืนเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้คืนของ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

หมายเหตุ

กรณียืมผ้าไปใช้จะต้องทำการซัก-รีด และพับหรือม้วนให้เรียบร้อยก่อนส่งคืน