



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๑๗๔๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรประจำงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง บังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยฯ และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงแต่งตั้งบุคลากรประจำงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์พิมพ์ มีเปี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | อาจารย์ใจสคราญ จารึกสมาน | กรรมการ |
| ๑.๓ | อาจารย์ ดร.สดดี คำมี | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขุนแผน ตุ่มทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บริหารงานภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดูแล กำกับ ติดตาม งานทางด้าน
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๒. งานบริหารและธุรการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๒.๑ | นางสาวปวีณา บัวบาง | รักษาการหัวหน้างาน |
| ๒.๒ | อาจารย์นภาพร ตุ่มทองคำ | กรรมการ |
| ๒.๓ | อาจารย์สมคิด ฤทธิ์เนติกุล | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ รัตนวัย | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.ศักดิ์ศิริชัย ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิสิต องอาจ | กรรมการ |
| ๒.๗ | นางสาวสุพิชญา พูนมี | กรรมการ |
| ๒.๘ | นางสาวชุติกาญจน์ พุดตรง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้บริการ
ในเรื่องต่าง ๆ เช่น งานรับ - ส่ง หนังสือ งานจัดเก็บและค้นหา งานรวบรวมข้อมูลระบบ งานประชุมและ
เลขานุการ งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ งานจัดทำงบประมาณ งานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง งานพัสดุ
ครุภัณฑ์ การเงินและบัญชี งานบริหารและพัฒนาบุคลากร และงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓. งานอนุรักษ์ วิจัยศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------|
| ๓.๑ | นายวิโรจน์ หุ่นทอง | รักษาการหัวหน้างาน |
| ๓.๒ | อาจารย์อภิชาติ งามรุ่งโรจน์ | กรรมการ |
| ๓.๓ | อาจารย์อลิสณา อนันตะอาด | กรรมการ |
| ๓.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัยทิพย์ รัตนพันธ์ | กรรมการ |
| ๓.๕ | อาจารย์จิตาภา คำตื้อ | กรรมการ |
| ๓.๖ | อาจารย์ ดร.โตมรราดล อนันตสาน | กรรมการ |

๓.๗ อาจารย์เอ๋ม สายคำหน่อ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณัฐวดี แก้วบาง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวจิราภา เหมือนพิมพ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวมข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมและให้บริการวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นวารสาร หนังสือ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างผลงานด้านวัฒนธรรมที่ได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่น ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารและข้อมูลศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงให้บริการหนังสือ วารสาร ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมภายในห้องสมุดเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรม งานปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ และงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๔. งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๔.๑ นางนิภา พิลากิต	รักษาการหัวหน้างาน
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ ลาจันทร์	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.จตุพร จันทรเพชร	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์มิ่งคล นราศรี	กรรมการ
๔.๕ อาจารย์ ดร.วิภากรศมี พรพฤตพันธ์	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์ ดร.จิรโรจน์ บุญราช	กรรมการ
๔.๗ นางสาวมนชยา คลายโคก	กรรมการ
๔.๘ นางสาวมัลลิกา อุฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมชุมชน ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนทางด้านศิลปวัฒนธรรม ให้คำปรึกษา และให้ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียน การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงส่งเสริมให้ความร่วมมือทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. งานหอวัฒนธรรม

๕.๑ นายพิทักษ์ จันทรจิระ	รักษาการหัวหน้างาน
๕.๒ อาจารย์มานะ อินพรมมี	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวา แก้วเสริม	กรรมการ
๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำผึ้ง พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ ทิพย์วงศ์	กรรมการ
๕.๖ อาจารย์ธนวรรณ ท้าวนอก	กรรมการ
๕.๗ นายสรศักดิ์ พิลากิต	กรรมการ
๕.๘ นายอนนท์ กันผิง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลบำรุงรักษา จัดเตรียมพื้นที่ จัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุ สิ่งของและ ภูมิปัญญาต่าง ๆ ภายในหอวัฒนธรรม เช่น จัดแสดงนิทรรศการถาวร และนิทรรศการชั่วคราวตามวาระ เทศกาลต่าง ๆ บำรุงรักษาวัตถุสิ่งของต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คำปรึกษา

ทางด้านวิชาการ และเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลประวัติศาสตร์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จัดทำระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุสิ่งของภายในหอวัฒนธรรม

ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลดีต่องานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่อไป

ให้ยกเลิกข้อความหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
อธิการบดี